



São Paulo, 22 de julho de 2025.

Prezado Senhor Conselheiro:

De acordo com as atribuições que me são conferidas pela letra "a" do Artigo 61º, convoco Vossa Senhoria para a "Reunião extraordinária" do Conselho Deliberativo, a realizar-se no dia 29 de julho de 2025 às 18:00 horas em primeira convocação, ou às **18:30 horas**, em segunda convocação, para deliberar sobre assuntos constantes da seguinte "ORDEM DO DIA":

1. Apresentação e análise do fechamento financeiro do 2º Trimestre, com parecer do Conselho Fiscal biênio 2024/2025;
2. Aprovação da Ata 07-2025 e 08-2025;
3. Expediente da Secretaria do Conselho;
4. Votação de candidatos a sócios;
5. Conforme Art. 76º letra "e" do Estatuto Social, ciência ao Conselho Deliberativo com o parecer da CJJ quanto aos processos judiciais em que o CHSA é parte bem como respectivos graus de riscos;
6. Assuntos Gerais;

Agradecendo antecipadamente a presença de V.S.a., renovo meus protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

KARINA I SMITH

Karina Ivone Smith
Presidente
Conselho Deliberativo



CLUBE HÍPICO DE SANTO AMARO

CONSELHO DELIBERATIVO

ATA - 09/2025

Aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, convocados na forma estatutária, reuniram-se extraordinariamente às 18:00 horas em primeira convocação, ou às 18:30 horas em segunda convocação, os Senhores Conselheiros do Clube Hípico de Santo Amaro, sob a presidência da Conselheira Karina Smith, para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia: **1. Apresentação e análise do fechamento financeiro do 2º Trimestre, com parecer do Conselho Fiscal biênio 2024/2025; 2. Aprovação da Ata 07-2025 e 08-2025; 3. Expediente da Secretaria do Conselho; 4. Votação de candidatos a sócios; 5. Conforme Art. 76º letra “e” do Estatuto Social, ciência ao Conselho Deliberativo com o parecer da CJJ quanto aos processos judiciais em que o CHSA é parte bem como respectivos graus de riscos; 6. Assuntos Gerais;**

Aberta a reunião, a Sra. Karina Smith cumprimentou os Senhores Conselheiros e deu início com o **item 1. Apresentação e análise do fechamento financeiro do 2º Trimestre, com parecer do Conselho Fiscal biênio 2024/2025;** O Sr. Francisco Mari cumprimentou os presentes e deu início à sua apresentação, conforme registrado na ata anexa. Ao término da apresentação, foi concedido um período para discussões. Nada mais havendo a tratar sobre esse assunto, a Sra. Eliana Azar solicitou a alteração da ordem da pauta, para que se aproveitasse a presença do Sr. Handerson Araujo, Diretor Jurídico, a fim de que este pudesse prestar esclarecimentos sobre os processos judiciais que envolvem o CHSA. **Item 5. Conforme Art. 76º letra “e” do Estatuto Social, ciência ao Conselho Deliberativo com o parecer da CJJ quanto aos processos judiciais em que o CHSA é parte bem como respectivos graus de riscos;** O Sr. Handerson explicou que uma das ações em curso refere-se a um acidente ocorrido na escola com um pônei. Na ocasião, uma aluna estava acompanhada pela instrutora, que se afastou momentaneamente para abrir a porteira. Nesse instante, um aluno da equoterapia passou próximo e gritou, assustando o pônei. A aluna se desequilibrou e caiu. A instrutora encontrava-se próxima, mas a menina sofreu fratura no braço em três partes. A aluna recebeu toda a assistência necessária do CHSA, sendo removida pela ambulância do Clube para o Hospital Albert Einstein, conforme ficha de cadastro. Posteriormente, os pais ingressaram com um processo judicial, solicitando o reembolso de todas as despesas, além de indenização por danos morais e materiais. A Sra. Karina Smith informou aos conselheiros que ainda não foram recebidos todos os processos, mas que os demais serão encaminhados na próxima reunião. Em seguida, questionou ao Sr. Francisco Mari se ele gostaria de aproveitar a ocasião para compartilhar



alguma informação adicional. O Sr. Francisco Mari informou que optou por não realizar a festa comemorativa para os sócios de 90 anos, considerando que seria um custo elevado, especialmente diante das diversas demandas e necessidades existentes no Clube. Sobre o concurso, mencionou que será realizado parecido ao BH, com características distintas, incluindo maior investimento em decoração e a instalação de arquibancada ao redor da pista. Na sequência, explicou brevemente como será a estrutura do evento. A Sra. Karina Smith questionou qual a previsão de entrega da piscina, O Sr. Francisco Mari . Informou que a previsão de conclusão é para o final de outubro, porém destacou que as obras estão em andamento com a instalação do piso e das pedras no entorno da área. Ressaltou ainda que há uma grande área a ser revestida, estimando que esse trabalho leve aproximadamente mais um mês. A Sra. Silvia Milani aproveitou a presença da Diretoria para mencionar que, na última reunião, foi registrada uma reclamação referente à brinquedoteca. Solicitou, portanto, que seja verificado o que está acontecendo no local. O Sr. Antonio questionou quem será responsável pela administração do bar da piscina. O Sr. Francisco Mari informou que a ideia é manter o Sr. Natan, do La vieiras, à frente da operação. Em seguida, os membros da Diretoria agradeceram e se retiraram da sala. **Item 6. Assuntos Gerais;** A Sra. Karina Smith agradeceu a presença e, aproveitando a oportunidade, trouxe considerações a respeito do restaurante. Informou que ela e a Sra. Silvia Milani têm mantido conversas frequentes com o Sr. Natan. Ressaltou que, como Presidente do Conselho, tem recebido algumas manifestações de sócios com ressalvas em relação ao restaurante — inclusive do próprio Sr. Antônio, que expressou preocupação quanto à gestão do restaurante do complexo social. A Sra. Karina comentou que, atualmente, o restaurante não parece estar totalmente voltado ao atendimento dos sócios, tendo como foco principal a rentabilidade em eventos, o que é compreensível, mas exige equilíbrio com a função social do espaço. Relatou também que, no final do ano anterior, o Sr. Francisco Mari solicitou que ela conversasse com o Sr. Natan sobre a proposta de implementar um pequeno buffet durante a semana, ideia que, até o momento, não foi levada adiante. Mencionou ainda que essa proposta surgiu também como alternativa à reclamação de sócios frequentadores do Tênis, que desejam mudanças no buffet atual. Destacou que, nas últimas semanas, tem intensificado o diálogo com o Sr. Natan, buscando soluções alinhadas com os interesses dos sócios. Ressaltou que, como associada, considera essencial que o restaurante, o bar e o complexo da piscina estejam voltados prioritariamente ao atendimento dos sócios. Relatou, inclusive, conversa recente ocorrida no sábado anterior, quando se encontrou informalmente com o Sr. Natan. Durante esse encontro, discutiram o novo cardápio e a possibilidade de organizar um evento para apresentá-lo aos sócios. Segundo ela, o novo cozinheiro, Fabrício, tem demonstrado excelente desempenho. Por fim, a Sra. Karina reforçou seu compromisso, juntamente com a Sra. Silvia Milani, em continuar colaborando para que o restaurante atenda cada vez melhor às demandas sociais do Clube. Destacou ainda a importância da área social contar com um bar adequado, principalmente considerando os



investimentos da ordem de R\$ 8 milhões feitos no espaço. Encerrou afirmando que uma área social sem um bar funcional compromete significativamente a experiência dos sócios. O Sr. Antônio agradeceu o retorno e esclareceu que sua colocação não é uma crítica pessoal, mas reflete também o sentimento de outros sócios com quem tem conversado. Relatou que, em suas experiências, a qualidade do atendimento e dos serviços prestados pelo restaurante tem sido insatisfatória, inclusive em eventos realizados por ele. Sugeriu que o Clube avalie alternativas para o funcionamento do restaurante no dia a dia, que não dependam exclusivamente do operador atual. Como proposta prática, recomendou a realização de uma pesquisa com os sócios, a fim de reunir opiniões e sugestões de forma mais ampla, possibilitando decisões mais representativas e eficazes. A Sra. Karina informou que já havia sugerido melhorias ao Sr. Natan, responsável pelo restaurante, mas ele solicitou um tempo para implementar as mudanças, alegando que havia acabado de lançar um novo cardápio. Ressaltou que o operador sempre se mostrou parceiro e aberto ao diálogo, destacando que, em outros clubes, ele recebe retornos constantes de uma diretoria social atuante, o que contribui para melhorias. Mencionou que, junto com a Sra. Silvia Milani, foi responsável por sugerir a criação do "Prato do Dia" como uma forma de dinamizar o cardápio. Reforçou a importância de manter o canal de diálogo com o operador, inclusive em relação ao novo bar da área social. Citou que o Sr. Natan já está alinhado com a Sra. Karin sobre o projeto do espaço, tendo solicitado uma área maior para estrutura de preparo de alimentos. A Sra. Karina também observou que foram identificadas questões operacionais no local, como a necessidade de infraestrutura adequada para os funcionários (ex: banheiro próximo), e que tais ajustes já estão sendo providenciados. Por fim, comentou que as principais reclamações dos sócios dizem respeito à lentidão no atendimento e à qualidade e quantidade dos alimentos, especialmente durante a semana no horário do almoço — não sendo esse um problema frequente nos finais de semana. Também foram apontadas observações sobre o café da manhã. O Sr. Renato Leme destacou que, ao trazer o Lavieiras para o restaurante do Clube, foi explicado a ele que, durante a semana (de segunda a sexta), o movimento seria menor e menos lucrativo, enquanto aos finais de semana e em eventos haveria maior retorno financeiro. Ressaltou que, mesmo com essa dinâmica, é fundamental garantir um serviço de qualidade também nos dias de menor movimento, visando a satisfação dos sócios. Enfatizou que o Sr. Natan precisa analisar o faturamento mensal de forma ampla e estratégica, e não apenas buscar retorno imediato por dia. Relembrou, em tom informal, que no passado havia uma expectativa de que o restaurante pudesse alcançar faturamentos expressivos (citando como exemplo R\$ 1,5 milhão), com boa qualidade e atendimento que agradavam os frequentadores. Por fim, destacou que, apesar das eventuais falhas no serviço atual, o restaurante do Clube é bem avaliado por pessoas de fora. Como exemplo, mencionou que representantes da Hípica Paulista consideram o restaurante do CHSA superior ao deles, o que demonstra o potencial positivo da operação. A Sra. Karina reforçou que a intenção de todos não é substituir o Lavieiras, mas sim colaborar para que ele melhore o serviço prestado.



Ressaltou que está claro para todos que ele é um parceiro importante do Clube, e que não há qualquer movimento para retirá-lo da operação. O que falta, segundo ela, é justamente uma maior troca de feedbacks, pois muitas vezes o Sr. Natan pode não ter a percepção completa das insatisfações e expectativas dos sócios. A Sra. Karina informou que apresentou o Sr. Plínio à Sra. Karin, profissional que iniciou suas atividades na Vila Hípica e foi contratado como funcionário com o objetivo de atuar como responsável pelas operações do Clube. Sua função é voltada à área operacional, não como gerente geral, mas como um Chief Operating Officer (COO), com foco em logística e funcionamento interno. Mencionou que ele já iniciou ações práticas, como a reorganização da entrada e saída de caminhões, mudanças na disposição das caçambas no campo de polo, e propostas de alteração da localização da esterqueira. Destacou que sua atuação tem gerado movimentações internas e discussões operacionais. Informou ainda que o Sr. Plínio foi integrado ao trabalho da Sra. Karin e ao arquiteto Milton, responsável pela aprovação de projetos. A iniciativa visa alinhar os esforços em torno do Plano Diretor, com foco em temas como o campo de polo, a nova portaria, a construção de cocheiras e a criação de vestiários para tratadores e funcionários, diante da atual carência dessa estrutura. O objetivo é consolidar essas demandas em um único projeto a ser aprovado ainda na atual gestão do Conselho, permitindo a entrada formal do pedido de licenciamento junto à Prefeitura. Ressaltou que esse processo envolve custos elevados — estimados em aproximadamente R\$ 150 mil — e requer aprovação por diversos órgãos reguladores. O Sr. William Almeida destacou a importância de aprovar um projeto geral com *antecedência, de forma a agilizar processos futuros. Explicou que, com essa aprovação prévia, a próxima gestão poderá iniciar execuções sem enfrentar longos prazos para análise e aprovação, o que costuma atrasar as obras por até um ano. Ressaltou que, mesmo em casos de reformas, é necessário que o projeto esteja regularizado, e que este é o momento ideal para antecipar estudos e garantir maior agilidade nas futuras intervenções no Clube.* A Sra. Karina ressaltou que, se o Conselho aprovar o projeto neste momento, isso representará um grande avanço para a próxima gestão. Destacou que novos conselhos podem ter dificuldades em acompanhar todo o processo, enquanto os atuais membros já possuem conhecimento consolidado sobre o tema. O Sr. Rubens Giannella questionou sobre a situação atual da cantina dos funcionários e se houve melhorias. A Sra. Karina respondeu que o Sr. Plínio está acompanhando de perto o assunto e já realizou duas reuniões para tratar do tema. Informou que, embora não tenha participado diretamente, tem acompanhado os desdobramentos e afirmou que confia no trabalho do Sr. Plínio, que vem se mostrando comprometido. **Item 2. Aprovação da Ata 07-2025 e 08-2025;** As Atas nº 07/2025 e nº 08/2025 foram colocadas em votação e aprovadas pelos presentes, sem ressalvas. **Item 4. Votação de candidatos a sócios;** Nada a relatar.



Nada mais havendo a tratar, o Sra. Presidente encerrou a reunião às 20:39 horas, determinando a lavratura da presente Ata, que vai por ela assinada juntamente com a assinatura da Sra. Secretária.

São Paulo, 29 de julho de 2025.

Karina Ivone Smith
Presidente
Conselho Deliberativo

Eliana Torres Azar
Secretária



2025



**Follow Up
2025**



ORÇAMENTO DE RECEITAS

JANEIRO A JUNHO 2025

RECEITAS	Orçado R\$ 2025	Realizado R\$ 2025	%ORÇ
Mensalidades	4.750.000	5.078.670	6,9%
Adicional de Cobrança	80.000	65.558	-18,1%
Parcelamento de Débitos	-	57.453	-%
Locação de Armários	13.000	28.990	123,0%
Locação de Dependências	223.600	245.053	9,6%
Estacionamento	140.000	89.014	-36,4%
Locação para Eventos	1.500.000	2.006.555	33,8%
Locação para Eventos Tênis	-	11.815	-%
Transferência de Cocheiras	9.000	3.750	-58,3%
Escola de Equitação / Equoterapia	400.000	641.508	60,4%
Escola de Tênis	145.000	112.717	-22,3%
Torneios Hípicos	650.000	903.473	39,0%
Patrocínios Eventos Hípicos	460.000	613.505	33,4%
Taxa Autonomos	373.000	334.629	-10,3%
Volteio CBH	-	20.577	-%
Restaurante	176.000	163.469	-9,3%
TOTAL RECEITAS	8.919.600	10.376.736	16,3%



ORÇAMENTO DE DESPESAS

JANEIRO A JUNHO 2025

DESPESAS	Orçado R\$ 2025	Realizado R\$ 2025	%ORÇ
Despesas Gerais	931.257	1.093.190	17,4%
Manutenção Geral	1.426.860	1.124.861	-21,2%
Serviços Públicos	376.050	472.221	25,6%
Folha de Pagamento	2.966.400	2.767.611	-6,7%
Benefícios	920.340	1.195.790	29,9%
Área Social	345.500	351.189	1,6%
Despesas Financeiras	341.250	321.685	-5,7%
Eventos	368.991	597.007	61,8%
Impostos	226.152	316.047	39,8%
Restaurante	-	-	-%
Despesas Concurso	75.000	106.911	42,5%
TOTAL DESPESAS	7.977.799	8.346.512	4,6%



ORÇAMENTO DE DESPESAS

JANEIRO A JUNHO 2025

MANUTENÇÕES NÃO ORÇADAS

Pista Adestramento Padock	R\$ 179.985
Pista Adestramento Escola	R\$ 297.341
Stands Deck	R\$ 42.974
Poda e Remoções	R\$ 48.600
Catracas Biométricas	R\$ 42.564
Compra de Geradores	R\$ 202.000
Sistema Irrigação	R\$ 215.026
Maq de Cortar Grama	R\$ 39.990
Elétrica Subterrânea	R\$ 309.536
90 anos (brinde)	R\$ 23.175
Bar do Restaurante	R\$ 89.104

TOTALIZANDO
R\$ 1.490.295



RESULTADO CHSA 2025

RESUMO - ATÉ JUNHO

Total de Receitas	➡ R\$ 10.376.736
Inadimplência Mês Junho/2025	➡ R\$ 171.837
Total de Despesas	➡ R\$ 8.346.512
Resultado Líquido	➡ R\$ 1.858.387
Manutenções Não Orçadas	➡ R\$ 1.490.295
Resultado Líquido 2	➡ R\$ 368.092



INADIMPLÊNCIA

COMPARATIVO 2024 X 2025

POSIÇÃO EM
30/06/2024

R\$ 266.709

POSIÇÃO EM
30/06/2025

R\$ 171.837



**TORNEIOS
2025**



RESULTADO ACUMULADO TORNEIOS

JANEIRO A JUNHO

Torneios Internos

Resultado

5 Etapas Copa Santo Amaro 2025	►	Receitas: R\$ 2.521.148 Despesas: R\$ 1.843.434	R\$ 677.714
--------------------------------	---	--	-------------

Adestramento

3 Etapa Copa Orlando Facada 2025	►	Receitas: R\$ 130.090 Despesas: R\$ 106.944	R\$ 23.146
----------------------------------	---	--	------------

RESULTADO ACUMULADO TORNEIOS

JANEIRO A JUNHO

Torneios Nacionais

Resultado

CSN3* XXXVII Torneio de Verão



Receitas: R\$ 706.545
Despesas: R\$ 675.799

R\$ 30.746

CSN4* D'Maio



Receitas: R\$ 1.272.594
Despesas: R\$ 1.100.727

R\$ 171.867

RESULTADO ACUMULADO TORNEIOS

JANEIRO A JUNHO

Torneios Internos	R\$ 677.714
Adestramento	R\$ 23.146
Torneios Nacionais	R\$ 202.613
Resultado Geral Torneios	R\$ 903.473



**Resultados
VILA HÍPICA
2025**



RESULTADOS VILA HÍPICA

JANEIRO A JUNHO 2025

RECEITAS	REAL. 2024	REAL. 2025	%VAR
1. Mão de Obra	5.175.375	5.684.746	9,8%
2. Horas Extras	281.528	233.971	-16,9%
3. Despesas c/ Viagem	123.564	186.110	50,6%
4. Adiantamento de Sócio	1.930	6.060	214,0%
5. Taxa Veterinária	120.809	120.897	0,1%
6. GTA	27.006	27.903	3,3%
7. Exames Hematológicos	534.759	279.808	-47,7%
8. Vacina e Vermífugo	63.652	24.727	-61,2%
9. Taxas de Cirurgia	19.851	15.120	-23,8%
10. Ferragem	306.675	294.580	-3,9%
11. Serragem	1.823.984	1.848.479	1,3%
12. Serragem - Escola	203.435	207.446	2,0%
13. Serragem - Salto	12.675	471	-96,3%
14. Transportes	242.123	319.205	31,8%
15. Locação de Cocheiras	440.920	280.460	-36,4%
16. Box Assegurados	243.322	253.713	4,3%
17. Despesas à Recuperar	32.984	16.208	-50,9%
18. Receita Andador	35.245	51.076	44,9%
TOTAL RECEITAS	9.689.837	9.850.980	1,7%

DESPESAS	REAL. 2024	REAL. 2025	%VAR
1. Despesas c/ Pessoal	4.065.197	4.439.121	9,2%
2. Benefícios Sociais	1.343.907	1.478.620	10,0%
3. Despesas Gerais	515.031	569.405	10,6%
4. Veterinária	94.320	96.177	2,0%
5. Despesas à Recuperar	3.115.815	2.969.398	-4,7%
TOTAL DESPESAS	9.134.270	9.552.721	4,6%

RESULTADO LÍQUIDO

555.567

298.259

-46,3%



**Resultados
ESCOLA DE
EQUITAÇÃO
2025**



RESULTADOS ESCOLA DE EQUITACÃO

JANEIRO A JUNHO 2025

RECEITAS	REAL. 2024	REAL. 2025	%VAR
1. Mensalidades Equitação	1.973.828	2.119.189	7,4%
2. Mensalidades de Sócios	37.798	60.807	60,9%
3. Matrículas	32.637	88.717	171,8%
4. Aula Experimental	14.440	21.850	51,3%
5. Aula Avulsa	5.810	8.945	54,0%
6. Prova Interna / Metropolitana	25.980	67.731	160,7%
TOTAL RECEITAS	2.090.493	2.367.239	13,2%
DESPESAS	REAL. 2024	REAL. 2025	%VAR
1. Folha de Pagamento	324.028	281.421	-13,1%
2. Benefícios Sociais	102.836	96.108	-6,5%
3. Gastos com Instrutores	465.325	548.677	17,9%
4. Vila Hípica Escola	457.541	349.233	-23,7%
5. Despesas Adm. e Gerais	70.800	107.803	52,3%
TOTAL DESPESAS	1.420.530	1.383.242	-2,6%
RESULTADO LÍQUIDO	669.963	983.997	46,9%



RESULTADOS EQUOTERAPIA

JANEIRO A JUNHO 2025

RECEITAS	REAL. 2024	REAL. 2025	%VAR
1. Receitas Equoterapia	619.333	634.397	2,4%
2. Padrinhos / Sócios	33.425	19.860	-40,6%
3. Bazar / Doações	9.446	33.409	253,7%
TOTAL RECEITAS	662.204	687.666	3,8%

DESPESAS	REAL. 2024	REAL. 2025	%VAR
1. Folha de Pagamento	188.427	204.808	8,7%
2. Benefícios Sociais	61.146	62.791	2,7%
3. Gastos com Instrutores	490.367	523.828	6,8%
4. Vila Hípica	77.195	224.603	191,0%
5. Despesas Adm. e Gerais	25.684	14.125	-45,0%
TOTAL DESPESAS	842.819	1.030.155	22,2%

RESULTADO LÍQUIDO	(180.615)	(342.489)	89,6%
--------------------------	------------------	------------------	--------------



RESULTADOS ESCOLA + EQUOTERAPIA

JANEIRO A JUNHO 2025

Resultado Escola de Equitação

R\$ 983.997

Resultado Equoterapia

(R\$ 342.489)

Resultado Geral

R\$ 641.508



CHSA
X
LA VIEIRAS



La Vieiras

ALUGUÉIS LA VIEIRAS - CRÉDITO CHSA

Aluguel JAN/25	(R\$ 85.433 / R\$ 68.346)	R\$ 5.468
Aluguel FEV/25	(R\$ 453.901 / R\$ 363.121)	R\$ 29.050
Aluguel MAR/25	(R\$ 344.026 / R\$ 275.220)	R\$ 24.518
Aluguel ABR/25	(R\$ 144.759 / R\$ 115.807)	R\$ 9.265
Aluguel MAI/25	(R\$ 845.912 / R\$ 676.729)	R\$ 55.079
Aluguel JUN/25	(R\$ 392.017 / R\$ 313.613)	R\$ 25.089

Energia Elétrica JAN-JUN/25 (6x R\$ 2.500)	R\$ 15.000
	R\$ 163.469



**TAXAS
2025**



TAXAS 2025

PATRIMONIAL

Patrimonial	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
2022													R\$ 3.868.125
2023													R\$ 429.251
2024	R\$ 92.000	R\$ 87.077	R\$ 238.343	R\$ 68.475	R\$ 55.131	R\$ 62.484	R\$ 177.512	R\$ 73.326	R\$ 214.000	R\$ 161.932	R\$ 213.269	R\$ 81.576	R\$ 1.525.125
REFORMA PISCINA	-	-	-	R\$ 7.000	R\$ 7.000	-	-	R\$ 187.966	R\$ 267.724	R\$ 331.858	R\$ 191.726	R\$ 516.115	R\$ 1.509.389
2025	R\$ 375.440	R\$ 779.335	R\$ 556.535	R\$ 415.185	R\$ 279.353	R\$ 263.830							R\$ 2.669.678
REFORMA PISCINA	R\$ 333.519	R\$ 89.327	R\$ 142.517	R\$ 63.664	R\$ 156.835	R\$ 130.243							R\$ 916.105 (R\$ 2.425.494)
REFORMA PISTA BRANDÃO	R\$ 71.306	R\$ 311.100	R\$ 48.566	R\$ 21.933	-	-							R\$ 452.905
VESTIÁRIO PISCINA	-	-	-	R\$ 171.039	R\$ 170.027	R\$ 11.785							R\$ 352.851
ACADEMIA	-	-	-	R\$ 13.751	R\$ 184.929	R\$ 208.500							R\$ 407.180

Total Patrimonial: R\$ 4.853.749



TAXAS 2025

FUNDO DE OBRAS

Fundo de Obras	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
2022													R\$ 836.275
2023													R\$ 656.226
2024	R\$ 71.912	R\$ 81.393	R\$ 78.790	R\$ 80.825	R\$ 75.836	R\$ 75.639	R\$ 75.538	R\$ 79.019	R\$ 76.332	R\$ 77.162	R\$ 73.248	R\$ 82.635	R\$ 928.329
PROJETO PARA-RAIO	-	R\$ 18.000	-	-	-	-	-	R\$ 13.250	R\$ 19.875	R\$ 19.875	-	-	R\$ 71.000
PICADEIRO COB. SALTO	R\$ 29.603	R\$ 176.939	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 206.542
2ª PODA DAS ÁRVORES	R\$ 13.900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 13.900
PISTA DA ESCOLA	-	-	-	-	-	R\$ 105.222	R\$ 728.692	R\$ 703.495	R\$ 6.633	-	-	-	R\$ 1.544.042
2025	R\$ 79.168	R\$ 82.500	R\$ 84.129	R\$ 89.590	R\$ 88.782	R\$ 89.850							R\$ 514.019

Total Fundo de Obras: R\$ 1.099.365



TAXAS 2025

CONSIGNADO

Consignado	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
2022													R\$ 188.644
2023													R\$ 205.701
2024	R\$ 71.912	R\$ 81.403	R\$ 78.790	R\$ 80.825	R\$ 75.836	R\$ 75.639	R\$ 75.538	R\$ 79.019	R\$ 76.332	R\$ 77.162	R\$ 73.248	R\$ 82.635	R\$ 928.339
INSS	R\$ 22.776	R\$ 22.961	R\$ 23.113	R\$ 23.271	R\$ 23.440	R\$ 23.598	R\$ 23.748	R\$ 23.921	R\$ 24.087	R\$ 24.246	R\$ 24.423	R\$ 24.574	R\$ 284.158
ADV. ALBERTO	-	-	R\$ 55.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 55.000
PROCESSO S. MONTEIRO	-	-	-	R\$ 6.332	-	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 6.332
2025	R\$ 79.168	R\$ 82.500	R\$ 84.129	R\$ 89.590	R\$ 88.782	R\$ 89.850							R\$ 514.019
INSS	R\$ 24.750	R\$ 24.943	R\$ 23.113	R\$ 25.314	R\$ 25.515	R\$ 25.732							R\$ 149.367

Total Consignado: R\$ 1.341.846



TAXAS 2025

13° SALÁRIO

13° SALÁRIO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
2025	R\$ 60.630	R\$ 62.937	R\$ 64.452	R\$ 68.248	R\$ 68.292	R\$ 68.392							R\$ 392.951

Total 13° Salário: R\$ 392.951



TAXAS 2025

POSIÇÃO EM 30 DE JUNHO

Taxa Patrimonial	R\$ 4.853.749	>	R\$ 6.512.899
Taxa Fundo de Obras	R\$ 1.099.365		
Aplicação Financeira	R\$ 559.785		
Taxa Consignado	R\$ 1.341.846		
Resultado Geral	R\$ 7.854.745		
Taxa 13º Salário	R\$ 392.951		



2025



CF 05-2025

São Paulo, 28 de julho de 2025.

Ilmo. Senhora

Karina Ivone Smith
MD. Presidente do Conselho Deliberativo

Prezada Presidente,

Ao Conselho Deliberativo,

No primeiro semestre de 2025, o Clube Hípico de Santo Amaro apresentou resultado financeiro positivo, com receitas totais de R\$ 10.376.736. A composição das receitas demonstra diversificação e estabilidade, com destaque para mensalidades, locações para eventos, torneios hípicos e atividades esportivas, que seguem como importantes pilares de arrecadação.

As despesas do período totalizaram R\$ 10.008.644, sendo as principais rubricas a folha de pagamento, benefícios, manutenção geral e manutenção não orçada. Ainda assim, o Clube encerra o período com superávit líquido de R\$ 368.092, evidenciando a boa gestão de recursos.

A inadimplência registrada foi de R\$ 171.837, valor que se mantém dentro de um patamar aceitável e não compromete o equilíbrio financeiro. Os fundos patrimonial (R\$ 540.637) e de obras (R\$ 514.019) reforçam a solidez da estrutura financeira, permitindo a continuidade de investimentos planejados sem riscos à liquidez.

Ressalva Importante: destaca-se a evolução positiva do Restaurante, que passou de uma operação deficitária em 2023 para apresentar resultado superavitário em 2025, após a terceirização de sua gestão. Essa medida contribuiu de forma relevante para o equilíbrio das contas e reforça a eficácia das decisões administrativas adotadas.

Com base nas informações analisadas, o Conselho Fiscal emite parecer favorável à aprovação das contas do primeiro semestre de 2025, reconhecendo que a administração tem conduzido a gestão financeira de forma eficiente, responsável e compatível com os princípios de governança fiscal do Clube.

Recomenda-se, entretanto, atenção à evolução das despesas com manutenções não orçadas e manutenção geral, bem como a continuidade do monitoramento da inadimplência, de forma a preservar o equilíbrio orçamentário e a saúde financeira da instituição nos próximos períodos.

Atenciosamente,

CONSELHO FISCAL

Ivan Taniguchi

Ivan Taniguchi

Marcelo D'arienzo

Rimantas Sipas

Rimantas Sipas

C L U B E H Í P I C O D E S A N T O A M A R O

Rua Dr. Vito Rolim de Freitas, 421 – CEP 04725-000 – Tel.: (11) 5694-0600 – www.chsa.com.br

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)
Última atualização em 28 Julho 2025, 20:18:08

Status: Assinado

Documento: CF 05-2025 - Parecer 2º Trimestre 2025.Pdf

Número: eab69115-22ce-44bf-bf54-b63296367333







Data da criação: 28 Julho 2025, 17:56:50

Hash do documento original (SHA256): f8b49acb45966b45d9b4a61d4db5e15788ce9aade32b5aae44e34fa17354aabd



Assinaturas

3 de 3 Assinaturas

<div>Assinado  via ZapSign by Truora</div> <div>IVAN TANIGUCHI Data e hora da assinatura: 28/07/2025 18:26:51 Token: 91d9e05c-4fbd-4fde-9f4e-b6fa871b314c</div>	<div>Assinatura</div> <div> Ivan Taniguchi</div>
<div>Pontos de autenticação: Telefone: + 5511953867777 E-mail: ivan@multisolution.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</div>	<div>IP: 179.113.255.200 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/138.0.0.0 Safari/537.36</div>
<div>Assinado  via ZapSign by Truora</div> <div>MARCELO D'ARIENZO Data e hora da assinatura: 28/07/2025 18:00:19 Token: e7c55552-29cd-41a3-8b3b-f44a217b0b25</div>	<div>Assinatura</div> <div> Marcelo D'ariento</div>
<div>Pontos de autenticação: Telefone: + 5511974638202 E-mail: marcelodariento@gmail.com</div>	<div>Localização aproximada: -23.641830, -46.683794 IP: 189.69.78.94 Dispositivo: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 18_5 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/18.5 Mobile/15E148 Safari/604.1</div>
<div>Assinado  via ZapSign by Truora</div> <div>RIMANTAS SIPAS Data e hora da assinatura: 28/07/2025 20:18:07 Token: b44d7f4a-16b7-4bfb-9916-a15a4224175f</div>	<div>Assinatura</div> <div> Rimantas Sipas</div>
<div>Pontos de autenticação: Telefone: + 5511981810731 E-mail: rimantas.sipas@jegbrasil.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</div>	<div>IP: 177.68.70.150 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/138.0.0.0 Safari/537.36</div>

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Confirme a integridade do documento aqui.



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número eab69115-22ce-44bf-bf54-b63296367333, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br